

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست : ۲۳۰-۲۲۹	عنوان پست: کارشناس تجهیزات فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی : دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	
۱- هماهنگی و همکاری در ارزیابی عملکرد کارکنان و پیمانکاران تحت مسئولیت ۲- هماهنگی و نظارت بر کلیه امور مربوط به راهبری تعمیر و نگهداری سیستمهای تجهیزات فرودگاهی از قبیل BMS ، FAS ، PBB BHS آسانسورها پله برقی ها و پیاده روهای متحرک ۳- پیشنهاد قیمت کارشناسی مربوط به راهبری ، نگهداری و تعمیرات سیستمهای تجهیزات فرودگاهی جهت باز کردن پاکت مناقصات ۴- انجام هماهنگی با پیمانکاران ساخت دستگاههای BMS FAS ، PBB ، BHS آسانسورها پله برقی ها و پیاده روهای متحرک ۵- برنامه ریزی جهت توزیع و محل استقرار دستگاههای BMS FAS PBB BHS آسانسورها، پله برقی ها و پیاده روهای متحرک خریداری شده ۶- بازدیدهای مستمر و کارشناسی از سیستمهای BMS FAS PBB BHS آسانسورها، پله برقی ها و پیاده روهای متحرک به منظور کنترل عملکرد آنها. ۷- بازدیدهای مستمر و کنترل امور فنی مربوط به تعمیر و نگهداری BMS ، FAS ، PBB BHS ، آسانسورها پله برقی ها و پیاده روهای متحرک متعلق به آنها در ترمینالهای پروازی اماکن اداری و کلیه ساختمانهای تحت پوشش فرودگاه. ۸- انجام تحقیقات و بررسیهای علمی و فنی در زمینه های مربوط به تکنولوژیهای جدید تجهیزات فرودگاهی ۹- همکاری در تهیه و تنظیم دستورالعملهای فنی اجرایی و ایمنی ۱۰- مطالعه و بررسی و نیاز سنجی ،تعیین تعمیر یا خریداری تجهیزات سیستمهای مربوط به تجهیزات فرودگاهی. ۱۱- نظارت بر تهیه گزارشها مستمر فنی از بازدیدهای انجام شده به همراه اعلام پیشنهادها نواقص موجود و ارایه راهکار جهت رفع آنها ۱۲- همکاری در تهیه مشخصات فنی و اختصاصی مربوط به خریداری سیستمهای BMS FAS ، PBB ، BHS ، آسانسورها پله برقی ها و پیاده روهای متحرک. ۱۳- هماهنگی با سازندگان دستگاههای تجهیزات فرودگاهی در خصوص بهینه نمودن سیستمها طبق آخرین استانداردهای بین المللی ۱۴- برنامه ریزی اعتبارات مربوط به خرید ، بهسازی و بازسازی پروژه ها ، سیستمهای تجهیزات فرودگاهی ۱۵- بررسی موضوعات مربوط به وضعیت کارکرد پیمانکاران مشخصات فنی دستگاههای حرارتی و برودتی فرودگاه و ارائه گزارش به مافوق ۱۶- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی و مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	امین اورنگ	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطمینانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات